Základní škola a Mateřská škola Stonařov, příspěvková organizace
Stonařov 242, 588 33
Telefon: +420 727 919 660
E-mail: marcela.breznova@zsstonarov.cz
IČO: 75020840

čj. ZŠS 26/2026

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah:

A) Práva žáků
B) Povinnosti žáků, organizace chodu školy
C) Zacházení se školním majetkem
D) Omlouvání absence žáků
E) Režim na akcích mimo školu
F) Rodiče (zákonní zástupci) žáků – práva, povinnosti
G) Zaměstnanci školy

Příloha č. 1:
Pravidla hodnocení žáků
Příloha č. 2:
Postupy řešení případů souvisejících se zneužíváním návykových látek v prostředí školy a na akcích pořádaných školou a postupy v případech souvisejících s krádežemi a vandalismem v prostředí školy a na školních akcích
Příloha č. 3:
Vzdělávání distančním způsobem

A) Práva žáků

Žák má právo:

1. Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu hodin.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na odpočinek a volný čas v době určené rozvrhem – přestávky, polední pauza.
4. Na přístup k informacím podporujícím jeho vzdělávání a rozvoj a na ochranu před informacemi a vlivy, které by mohly ohrozit jeho zdravý vývoj, bezpečnost nebo důstojnost.
5. Na vyjádření svého názoru. Názor vyjadřuje přiměřenou formou při respektování všech zásad slušnosti. Svůj názor může sdělit kterémukoli pracovníkovi školy a jeho názorům musí být věnována náležitá pozornost. Žák má právo vysvětlit a obhájit svoje jednání a chování.
6. Na ochranu před rizikovým chováním, šikanou, kyberšikanou, diskriminací, násilím a dalšími formami ohrožení.
7. Na pomoc vyučujícího v případě, kdy i přes svou snahu, nerozumí učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
8. Na poskytnutí pomoci, ocitne-li se v nesnázích nebo má nějaké problémy.
9. Na podporu odpovídající jeho individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem, včetně poskytování podpůrných opatření, jsou-li splněny podmínky stanovené právními předpisy.
10. Na pobyt ve zdravém životním prostředí.

B) Povinnosti žáků, organizace chodu školy

1. Žáci dodržují pravidla slušného chování. Pozdraví, poděkují, projevují vzájemný respekt. Chovají se ohleduplně a pomáhají všem, kteří pomoc potřebují.
2. Žáci dodržují školní řád. Plní pokyny pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřními směrnicemi.
3. Žáci dodržují pravidla bezpečnosti a hygieny. Chovají se tak, aby neohrozili svoje zdraví ani zdraví jiných osob.
4. Základní povinností žáků je účastnit se vyučování v plném rozsahu. Žáci přicházejí do školy včas, řádně připraveni a vybaveni potřebnými pomůckami, jsou čistě upraveni.

Základní škola a Mateřská škola Stonařov, příspěvková organizace
Stonařov 242, 588 33
Telefon: +420 727 919 660
E-mail: marcela.breznova@zsstonarov.cz
IČO: 75020840

5. Vyučování začíná v 7:30 hod. na obou stupních ZŠ. Žáci mohou vstoupit do vestibulu budovy školy od 6:15 hod. a do šaten a tříd od 7:15 hod., do školy přicházejí nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
6. Žáci se přezouvají a odkládají obuv i oděvy v šatně. Šatnu v 7:35 hod. zamyká pověřená osoba, po vyučování odemyká šatnu určený žák.
7. V době vyučování a o přestávkách je žákům zakázáno opouštět školu bez souhlasu učitele. Také se nesmějí svévolně vzdálit na mimoškolních akcích.
8. O přestávce si žáci nachystají pomůcky na následující vyučovací hodinu (zejména učebnice, sešity, psací potřeby). Na tělesnou výchovu a pracovní činnosti žáci používají vhodný oděv a obuv. Zapomenutí pomůcek či domácích úkolů oznámí vyučujícímu na začátku hodiny.
9. Po ukončení přestávky zaujmou žáci svá místa ve třídě a v klidu vyčkají příchodu vyučujícího. Případnou nepřítomnost učitele přesahující 5 minut ohlásí služba v ředitelně.
10. Ve třídě mají žáci vyhrazena svá místa, která nemění bez souhlasu vyučujícího příslušného předmětu.
11. Žáci se na vyučování řádně a pravidelně připravují. Aktivně se účastní vyučování a nenarušují průběh výuky nevhodným chováním.
12. O přestávkách se mohou žáci volně pohybovat po budově školy, dodržují pravidla bezpečnosti a slušného chování. Nenavštěvují žáky v jiných učebnách, s žáky z jiných tříd si povídají na chodbách. V šatnách se žáci zdržují jen po nezbytně nutnou dobu, do cizích šaten nevstupují. Není dovolen vstup na boční schodiště, manipulace s výtahem, přístup k žebříku na střechu.
13. Do jiných tříd přecházejí žáci ukázněně, přecházení do hodiny tělesné výchovy, technické výchovy a pěstitelských prací mimo hlavní budovu školy probíhá za doprovodu vyučujícího.
14. Žákům je zakázáno vyklánět se z oken a cokoli z nich vyhazovat. O přestávce je zakázáno otevírat horní část okna bez svolení pedagogického pracovníka.
15. Po skončení vyučování uvedou žáci pod vedením učitele třídu do pořádku. Vyučující odvádí žáky do šaten, kde vyčká jejich odchodu ze školy.
16. Žáci opustí školu ihned po skončení vyučování. V době mimo vyučování zůstávají ve škole jen se svolením vyučujícího a pod jeho dohledem.
17. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových útvarů je po přihlášení povinná. Odhlásit se lze vždy na konci pololetí.
18. Školní družina je v provozu od 11.00 hod. do 16.00 hod. Pravidla provozu školní družiny stanoví družinový řád.
19. Do školní jídelny odcházejí žáci hromadně s určeným učitelem. Před společným odchodem čekají v určeném prostoru na dolní chodbě.
20. V jídelně žáci dodržují pravidla slušného stolování, řídí se pokyny dozírajících učitelů a pracovníků jídelny.
21. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mají žáci umožněn vstup do budovy školy. V této době se zdržují ve vestibulu školy, kde nad nimi vykonává dohled pověřená osoba. Do šaten a tříd žáci vstupují od 13.00 hod.
22. Do školy žáci nenosí věci, které nesouvisí s vyučováním. Žákům je zakázáno nosit do školy věci ohrožující zdraví a život - např. nože a jiné nebezpečné předměty. Také do školy nenosí cenné věci a vyšší peněžní částky. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe. Pokud je musí odložit např. v hodině tělocviku, mohou je svěřit do úschovy vyučujícímu. Během vyučování nesmějí žáci používat předměty narušující výuku.
23. Žákům je po celou dobu pobytu ve škole (od 7.15), včetně přestávek a pobytu ve školní jídelně a družině zakázáno používat mobilní telefony. Po příchodu do školy je žák povinen mobilní telefon nebo jiné osobní elektronické zařízení vypnout nebo nastavit do režimu, který znemožňuje jeho aktivní používání a přijímání oznámení, a uložit jej do aktovky či batohu.
    Chytré hodinky a dětské bezpečnostní a volací GPS hodinky mohou mít žáci během pobytu ve škole na ruce, musí však být nastaveny v režimu, který neumožňuje aktivní komunikaci ani přijímání oznámení. Během pobytu ve škole mohou být tyto hodinky používány pouze ke sledování času. Výjimku lze udělit žákům se schváleným používáním zařízení ze zdravotních důvodů.
24. Použití mobilního telefonu nebo jiného osobního elektronického zařízení je povoleno pouze na pokyn vyučujícího pro účely výuky; v ostatních případech pouze se souhlasem pedagogického pracovníka. To platí též pro aktivní používání chytrých hodinek a dětských bezpečnostních a volacích GPS hodinek (volání,

posílání zpráv, poslouchání hudby, hraní her apod.); ty lze během pobytu ve škole používat pouze pasivně jako běžné analogové či digitální hodinky – tzn. ke sledování aktuálního času.

25. Bez souhlasu pedagogického pracovníka je zakázáno prostřednictvím mobilního telefonu nebo jiného osobního elektronického zařízení, včetně chytrých hodinek a dětských bezpečnostních a volacích GPS hodinek pořizovat fotografie, zvukové či obrazové záznamy nebo využívat funkce dálkového odposlechu. Tím nejsou dotčena pravidla ochrany soukromí a osobnostních práv žáků a zaměstnanců školy.
26. Pokud žák poruší pravidla stanovená v bodech 23 až 25, může pedagogický pracovník mobilní telefon nebo jiné osobní elektronické zařízení, včetně chytrých hodinek a dětských bezpečnostních a volacích GPS hodinek, dočasně převzít do úschovy a uložit je na bezpečném místě. O porušení školního řádu bude informován zákonný zástupce žáka.
27. Pokud si žák při jakékoli činnosti přivodí úraz, okamžitě to oznámí nejbližšímu učiteli. Pokud je žák svědkem úrazu, neprodleně přivolá pomoc a oznámí úraz nejbližšímu zaměstnanci školy. Podle svých možností a schopností přispěje k poskytnutí první pomoci.
28. Ve škole, v celém areálu školy a na všech akcích pořádaných školou jsou žáci povinni dodržovat zásady slušného chování, vzájemného respektu a bezpečnosti a chovat se tak, aby neohrožovali zdraví, bezpečnost, důstojnost ani majetek svůj či jiných osob.
    Za závažné nebo hrubé porušení školního řádu se považuje zejména nošení, přechovávání, užívání, nabízení nebo distribuce návykových látek, požívání alkoholu, kouření, používání tabákových a nikotinových výrobků a elektronických cigaret, šikana a kyberšikana, vyhrožování, zastrašování, fyzické či psychické násilí, jednání ohrožující zdraví nebo bezpečnost jiných osob, úmyslné poškozování nebo ničení cizího majetku, krádež, projevy rasismu, xenofobie, nesnášenlivosti, jiné ponižující či diskriminační jednání a týrání zvířat.
    Porušení těchto pravidel se posuzuje individuálně s ohledem na závažnost, okolnosti a následky konkrétního jednání. Žákovi lze v souladu s pravidly hodnocení a platnými právními předpisy uložit odpovídající kázeňské opatření. Uložení závažnějšího kázeňského opatření není podmíněno předchozím uložením mírnějšího kázeňského opatření. Před uložením kázeňského opatření musí být okolnosti jednání žáka řádně objasněny.
29. Žákům je ve škole, v celém areálu školy a při všech akcích pořádaných školou zakázáno užívat, přinášet, přechovávat, nabízet, předávat, distribuovat nebo jinak nakládat s alkoholem, tabákovými a nikotinovými výrobky, elektronickými cigaretami, omamnými a psychotropními látkami a dalšími návykovými látkami. Zakázáno je rovněž navádění k jejich užívání a vstup do školy nebo účast na školní akci pod jejich vlivem.
    Při důvodném podezření na užití, držení, distribuci nebo jiné protiprávní nakládání s návykovou látkou škola zajistí bezpečnost žáka a ostatních osob a postupuje podle platných právních předpisů a svého krizového plánu. Podle povahy a závažnosti situace informuje zákonného zástupce a příslušné orgány, zejména Policii ČR a orgán sociálně-právní ochrany dětí.
30. Žákům je ve škole a na školních akcích zakázáno konzumovat energetické nápoje.
31. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dozoru učitele.
32. V případech krádeží a vandalismu škola spolupracuje s Policií ČR.
33. Žáci (u žáků nejnižších tříd rodiče) jsou povinni hlásit třídnímu učiteli všechny změny v osobních údajích žáka a jeho zákonných zástupců – např. změna adresy, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny.

C) Zacházení se školním majetkem

1. Žák má právo užívat zařízení školy, školní pomůcky a učebnice.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené věci, které mu byly svěřené v souvislosti s výukou a všechny věci, které tvoří zařízení školy. Udržuje své místo, třídu a ostatní prostory v budově a areálu školy v čistotě.
3. Žák odpovídá za škodu způsobenou na majetku školy v rozsahu stanoveném právními předpisy. Vznik škody a případná povinnost k její náhradě se posuzují individuálně podle okolností konkrétního případu a příslušných právních předpisů. O vzniklé škodě škola informuje zákonného zástupce nezletilého žáka.

Základní škola a Mateřská škola Stonařov, příspěvková organizace
Stonařov 242, 588 33
Telefon: +420 727 919 660
E-mail: marcela.breznova@zsstonarov.cz
IČO: 75020840

D) Omlouvání absence žáků

1. Při nepřítomnosti žáka oznámí rodiče nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žák důvod jeho nepřítomnosti ve škole. Po skončení absence omluví žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Při podezření na neomluvenou absenci může škola požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci potvrzené lékařem.
2. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutné oznámit před jejím započetím. V odůvodněných případech může na základě písemné žádosti rodičů žáka omluvit na dva dny třídní učitel, na více dní ředitel školy.
3. Pokud musí žák odejít ze školy před ukončením vyučování, požádají rodiče o uvolnění písemně na lístek, do elektronické žákovské knížky nebo si jej vyzvednou osobně, jinak nemůže žák odejít ze školy. (Písemná omluvenka obsahuje tyto údaje: den, hodina a důvod požadovaného uvolnění, podpis rodičů). Omluvenku předkládá žák třídnímu učiteli a učiteli, z jehož hodiny odchází.

E) Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při školních akcích mimo školu je zajišťována vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i jiná osoba pověřená ředitelem školy, která není pedagogickým pracovníkem. Tato osoba musí být zletilá a způsobilá k právním úkonům.
2. Při školních akcích pořádaných mimo školu stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním potřebám žáků.
3. Při mimoškolních akcích nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Mimoškolní akce podléhá vždy schválení ředitelem školy a prioritně je dbáno na bezpečnost a zdraví žáků.
4. Je-li akce zahajována mimo budovu či areál školy, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků 15 minut před dobou shromáždění. Akce končí na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a místo a čas ukončení akce oznámí škola nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
5. Při akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a o provedení poučení provede zápis do třídní knihy. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní pravidla, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních žáci respektují pravidla vydaná příslušným zařízením. Za dodržování předpisů pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
6. Součástí výuky může být výuka plavání, bruslení, lyžařský výcvik a další kurzy či sportovní aktivity. Zdravotní způsobilost žáka a případné doložení lékařského posudku se posuzují podle charakteru akce a příslušných právních předpisů.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

Základní škola a Mateřská škola Stonařov, příspěvková organizace
Stonařov 242, 588 33
Telefon: +420 727 919 660
E-mail: marcela.breznova@zsstonarov.cz
IČO: 75020840

F) Rodiče (zákonní zástupci) žáků

Mají právo zejména:

1. na svobodnou volbu školy pro své dítě
2. být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
3. nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
4. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
5. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem dítěte, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy
6. volit a být voleni do školské rady
7. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
8. požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka

Jsou povinni:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy
2. na vyzvání pedagogických pracovníků či ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
3. informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích, zdravotním postižení či znevýhodnění žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
4. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
5. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (jedná se zejména o jméno a příjmení žáka, rodné číslo, místo narození, adresu trvalého pobytu, státní občanství, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, zdravotně či sociálně znevýhodněn, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce, jeho adresu a kontaktní spojení (telefon, e-mail apod.).
6. žádat o uvolnění žáka z vyučování

G) Zaměstnanci školy

1. Učitelé věnují individuální péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, zdravotními obtížemi nebo jinými vzdělávacími potřebami a poskytují jim podporu v souladu s jejich individuálními potřebami a doporučenými podpůrnými opatřeními. Třídní učitelé předávají ostatním pedagogickým pracovníkům informace o žákovi pouze v rozsahu nezbytném pro zajištění jeho vzdělávání, podpory, bezpečnosti a ochrany zdraví. Zaměstnanci školy zachovávají mlčenlivost a dbají na ochranu osobních údajů. Pedagogičtí pracovníci zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a činnostech s ním souvisejících. Zákonné zástupce pravidelně informují o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a o jeho chování, a to prostřednictvím elektronické žákovské knížky, třídních schůzek, pedagogických odpolední, konzultací nebo jiným zavedeným způsobem.
2. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti.
3. Učitelé na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování – vždy na základě písemné žádosti o uvolnění či osobním převzetím žáka rodičem. TU kontrolují, zda se rodiče pravidelně seznamují se zápisy v elektronických žákovských knížkách.
4. Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky. Pravidelně kontrolují informace ve sborovně a elektronické poště.
5. Pedagogičtí pracovníci chodí do vyučovací hodiny včas a také včas vyučovací hodiny ukončí.

Základní škola a Mateřská škola Stonařov, příspěvková organizace
Stonařov 242, 588 33
Telefon: +420 727 919 660
E-mail: marcela.breznova@zsstonarov.cz
IČO: 75020840

6. Pedagogičtí pracovníci vykonávají o přestávkách dozor nad žáky podle schváleného rozpisu dozorů. Při dozoru v přízemí sledují, aby se žáci během přestávek zbytečně nezdržovali v šatnách. Při dozoru v 1. patře sledují také bezpečnost žáků na schodišti.
7. Pedagogičtí pracovníci, kteří zajišťují odvod žáků do jídelny, nastupují na tento dozor co možná nejrychleji po skončení vyučování. Zajistí, aby žáci respektovali pravidla společného bezpečného odchodu do školní jídelny.
8. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pedagogičtí pracovníci pořádek ve třídě, uzavření oken, vody, vypnutí příslušných přístrojů a zvednutí židlí na lavice. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a zamčení dveří.
9. V budově a v areálu školy je zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů.
10. V budově školy jsou používány pouze školní elektrické spotřebiče (kávovar, varné konvice apod.) Při jejich používání všichni respektují návod k použití, včetně bezpečnosti (tj. např. varné konvice v době mimo provoz odpojíme od el. sítě apod.).
11. Třídní učitelé seznamují žáky se školním řádem na začátku školního roku, rodiče se s ním seznámí na školním webu. Žáci i rodiče seznámení stvrzují podpisem. TU dodržování školního řádu kontrolují a nejdůležitější ustanovení žákům průběžně připomínají. Učitelé pravidelně zapisují do elektronických TK a úplnost svých zápisů v TK pravidelně každý týden kontrolují.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 25.8. 2026

Školní řád byl schválen školskou radou dne 22.10. 2026

Školní řád vydán dne 21. 10. 2026

Mgr. Marcela Březnová
Digitálně podepsal Mgr. Marcela Březnová
Datum: 2026.11.03 14:03:35 +01'00'

Mgr. Marcela Březnová, ředitelka školy

Přílohy:

Příloha č. 1 Pravidla hodnocení žáků
Příloha č. 2 Postupy řešení případů souvisejících se zneužíváním návykových látek v prostředí školy a na akcích pořádaných školou a postupy v případech souvisejících s krádežemi a vandalismem v prostředí školy a na školních akcích
Příloha č. 3 Vzdělávání distančním způsobem

Základní škola a Mateřská škola Stonařov, příspěvková organizace
Stonařov 242, 588 33
Telefon: +420 727 919 660
E-mail: marcela.breznova@zsstonarov.cz
IČO: 75020840

Příloha č. 1:

Pravidla hodnocení žáků

Obecné zásady hodnocení žáků:

Hodnocení:

- vychází z jasně stanovených cílů a konkrétních kritérií
- jeho cílem je poskytnout žákovi zpětnou vazbu – co se naučil, v čem se zlepšil, v čem chybuje, jak dále postupovat, aby přetrvávající nedostatky odstranil
- je konkrétní, posuzuje žákův výkon, nehodnotí osobu žáka
- je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, jednoznačné, srozumitelné, věcné, všestranné, doložitelné
- je zaměřeno na to, co žák umí, v čem se projevuje pozitivně, v čem jsou jeho silné stránky
- soustředí se na individuální pokrok žáka, (není zaměřeno primárně na srovnávání se spolužáky)
- má motivační charakter a účel
- je přiměřeně náročné a prováděné s pedagogickým taktem
- promítá se do něj i žákova práce s chybou jako významným prvkem procesu učení
- zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- s jeho pravidly jsou seznámeni žáci i rodiče

Způsoby získávání podkladů pro hodnocení žáků:

- soustavné diagnostické pozorování žáků, sledování jejich chování, výkonů a připravenosti na vyučování
- analýza výsledků různých činností žáků
- různé druhy individuálních písemných prací (prověrky, testy, diktáty, cvičení, slohové práce)
- standardizované didaktické testy
- ústní zkoušení a mluvený projev
- výsledky ze skupinové práce
- plnění domácí přípravy
- úprava sešitů
- sebehodnocení žáka

Způsoby hodnocení

- pro celkové hodnocení na vysvědčení je používána klasifikace, na žádost rodičů, doporučení poradenského zařízení a se svolením ředitele školy, může být u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami použito slovní hodnocení
- pro průběžné hodnocení je používána klasifikace a slovní hodnocení (převážně ústní formou)

Základní pravidla pro použití klasifikace

- prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován stupni:
  1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný
- známka z hodnocení vědomostí nezahrnuje hodnocení chování žáka
- do klasifikace se promítá hodnocení úrovně dosažených vědomostí, dovedností, postup práce a práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka
- hodnocení probíhá průběžně v celém časovém období a výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství různých podkladů
- klasifikované učivo je vždy dostatečně probrané a procvičené
- při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období, přihlíží se k systematičnosti v práci žáka

Základní škola a Mateřská škola Stonařov, příspěvková organizace
Stonařov 242, 588 33
Telefon: +420 727 919 660
E-mail: marcela.breznova@zsstonarov.cz
IČO: 75020840

- všechny písemné práce většího rozsahu (zabírající nadpoloviční část vyučovací hodiny) jsou vždy včas předem oznámeny žákům, aby měli dostatek času se na ně připravit
- písemné práce většího rozsahu musí být rovnoměrně rozvrženy v jednotlivých klasifikačních obdobích, na jeden den je možno naplánovat jen jednu souhrnnou práci většího rozsahu, za koordinaci písemných prací ve své třídě odpovídá třídní učitel
- žákovi je umožněno si neúspěšné hodnocení po dohodě s vyučujícím opravit
- v případě zhoršení prospěchu jsou kontaktováni rodiče (ústní či písemnou formou)

Základní pravidla pro použití slovního hodnocení

- výsledky vzdělávání žáka jsou ve slovním hodnocení vyjádřeny tak, že je zřejmá úroveň vzdělání, které dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům a ke svým vzdělávacím a osobním předpokladům
- zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- obsahuje zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat
- naznačuje další možnosti rozvoje žáka
- slovní hodnocení není pouhým mechanickým převáděním hodnocení číselného, jeho smyslem je objektivně posoudit a popsat jednotlivé složky školního výkonu žáka v pestřejší škále

Základní pravidla pro hodnocení chování

- zahrnuje chování žáka ve škole a při akcích pořádaných školou, přestupky, kterých se žák dopouští mimo vyučování se v klasifikaci chování neodrážejí, škola k nim pouze zaujímá stanovisko a spolupracuje s rodinou při jejich řešení, případně spolupracuje s kompetentními institucemi
- odvíjí se především od dodržování a respektování školního řádu
- zohledňuje speciální vzdělávací potřeby žáků (poruchy pozornosti, sociální situace žáka…)
- zahrnuje přístup žáka k plnění školních povinností a úkolů
- provádí je třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími

Kritéria hodnocení a klasifikace:

A) Klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)
Žák dodržuje pravidla školního řádu. Vnímá nejrůznější problémové situace ve škole, rozpozná problém, činí uvážlivá rozhodnutí. Uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí. Využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a ke kvalitní spolupráci s ostatními lidmi. Dodržuje vymezená pravidla. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Chrání své zdraví a zdraví druhých, ochraňuje životní prostředí i kulturní a společenské hodnoty. Chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole. Rozhoduje a chová se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc. Jeho docházka do školy je pravidelná, nepřítomnost řádně omluvená. Stupněm 1 lze klasifikovat i žáka s drobnými projevy nekázně, pokud na napomenutí nebo důtku reaguje zlepšeným chováním.

Stupeň 2 (uspokojivé)
Žák pravidla školního řádu v podstatě dodržuje, občas selhává při řešení problémových situací. Ne vždy si uvědomuje zodpovědnost za svá rozhodnutí. Mívá problémy v soužití s ostatními žáky a učiteli. Ojediněle nedodržuje bezpečnostní pravidla, nemá vhodný vztah k životnímu prostředí, ke kulturním a společenským hodnotám. Chápe základní principy a pravidla, ale občas je nedodržuje. Opakovaně se dopouští drobných přestupků proti školnímu řádu či se jednorázově dopustí závažného přestupku. Dostal se do závažnějších problémů, ale svých nedostatků si je vědom a řeší je s pomocí dospělých. Předchozí opatření k posílení kázně nevedla k nápravě drobnějších přestupků. Důvodem pro druhý stupeň je také neomluvená absence.

Základní škola a Mateřská škola Stonařov, příspěvková organizace
Stonařov 242, 588 33
Telefon: +420 727 919 660
E-mail: marcela.breznova@zsstonarov.cz
IČO: 75020840

Stupeň 3 (neuspokojivé)
Žák opakovaně porušuje pravidla školního řádu, často závažně narušuje vyučování svou nepozorností a úmyslnou nekázní, není kritický ke svým výsledkům. Činí neuvážlivá rozhodnutí a neuvědomuje si zodpovědnost za své činy. Jeho soužití s ostatními spolužáky je opakovaně problémové. Svým chováním a jednáním narušuje atmosféru ve třídě. Porušuje zásady ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi. Své jednání a chování nedokáže ovládat. Chápe základní principy, na nichž spočívají zákony, ale vědomě je porušuje a dopouští se trestné činnosti. Způsobil závažnou škodu na majetku školy. Nechrání své zdraví a zdraví druhých, ničí vědomě životní prostředí, kulturní a společenské hodnoty. Neomluvená absence je opakovaná a má dlouhodobější charakter.

B) Klasifikace prospěchu v předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)
Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)
U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Základní škola a Mateřská škola Stonařov, příspěvková organizace
Stonařov 242, 588 33
Telefon: +420 727 919 660
E-mail: marcela.breznova@zsstonarov.cz
IČO: 75020840

Stupeň 5 (nedostatečný)
U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

C) Klasifikace prospěchu v předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Menší schopnosti dovede kompenzovat výraznou snahou. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Při tělesných aktivitách podává v rámci svých možností téměř vždy maximální výkon.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které s občasnou pomocí učitele úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Při tělesných aktivitách projevuje v rámci svých možností menší snahu o podání maximálního výkonu.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm závažných chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Neváží si práce druhých.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý, projevuje velmi malou snahu. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu. Svojí činností poškozuje výsledky práce druhých.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák je v činnostech pasivní, neprojevuje snahu. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý, ani pod vedením pedagoga neplní zadané úkoly. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat.

Základní škola a Mateřská škola Stonařov, příspěvková organizace
Stonařov 242, 588 33
Telefon: +420 727 919 660
E-mail: marcela.breznova@zsstonarov.cz
IČO: 75020840

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola respektuje jejich individuální vzdělávací potřeby a podpůrná opatření poskytovaná v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a právními předpisy. Je-li žák vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu, přihlíží se při jeho hodnocení také k pravidlům stanoveným v tomto plánu
- pokud je na žádost rodičů a se souhlasem ředitele školy žák na konci klasifikačního období hodnocen slovně, vychází slovní hodnocení z těchto zásad:
- při slovním hodnocení se uvádí:
  a) **zvládnutí předepsaného učiva**
     - ovládá bezpečně
     - ovládá
     - v podstatě ovládá
     - ovládá se značnými mezerami
     - neovládá
  b) **úroveň myšlení**
     - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
     - uvažuje celkem samostatně
     - menší samostatnost myšlení
     - nesamostatné myšlení
     - odpovídá nesprávně i na návodné otázky
  c) **úroveň vyjadřování**
     - výstižné, přesné
     - vcelku výstižné i přesné
     - méně přesné, méně výstižné
     - vyjadřuje se s obtížemi
     - nesprávné i za pomoci návodných otázek
  d) **úroveň aplikace vědomostí**
     - spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
     - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
     - úkoly řeší s pomocí učitele, je schopen odstraňovat chyby, jichž se dopouští
     - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
     - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
  e) **píle a zájem o učení**
     - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
     - učí se svědomitě
     - k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
     - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
     - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Sebehodnocení žáků

- učitel žáky průběžně a přiměřeně jejich věku vede k hodnocení jejich vlastního výkonu, vytváří prostor a podmínky sebehodnocení, stanovuje a objasňuje jeho pravidla
- učitel a žák společně hodnotí průběh výkonu žáka v dané oblasti a daném období s cílem shody obou hodnocení tak, aby se shodli na společném pohledu a aby hodnocení bylo pro žáka motivační do dalšího období

Základní škola a Mateřská škola Stonařov, příspěvková organizace
Stonařov 242, 588 33
Telefon: +420 727 919 660
E-mail: marcela.breznova@zsstonarov.cz
IČO: 75020840

Výchovná opatření

- ředitel školy uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci
- třídní učitel uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci
- při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele
  - důtku třídního učitele
  - důtku ředitele školy
- třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele, důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě
- ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci
- udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy, udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno

Pravidla pro výchovná opatření

- pochvaly i sankce jsou provázeny pedagogickou diagnostikou žáka
- jsou odůvodněná a tyto důvody jsou oznámeny příslušným žákům a zákonným zástupcům
- všem sankcím předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy
- při ukládání kázeňských opatření se přihlíží zejména k závažnosti, okolnostem, četnosti a následkům porušení školního řádu. Uložení důtky není podmíněno předchozím uložením mírnějšího kázeňského opatření. Hodnocení chování na vysvědčení se stanovuje podle samostatných pravidel hodnocení chování.“
- za zvláště závažné porušení pravidel se považuje hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování a další formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vede k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých, vyšší nebo opakovaná neomluvená neúčast ve vyučování
- uděluje se maximálně jedno napomenutí, maximálně jedna důtka třídního učitele a maximálně jedna důtka ředitele školy za jedno pololetí
- za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno kázeňské opatření
- v případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola intenzivně se zákonnými zástupci, může pozvat rodiče ke schůzce s účastí výchovného poradce školy, případně oslovit odborné instituce, úřady, které pomáhají v řešení problémového chování dětí a mládeže

Komisionální přezkoušení

- jejich organizace se řídí příslušnou legislativou

Opravné zkoušky

- jejich organizace se řídí příslušnou legislativou

Základní škola a Mateřská škola Stonařov, příspěvková organizace
Stonařov 242, 588 33
Telefon: +420 727 919 660
E-mail: marcela.breznova@zsstonarov.cz
IČO: 75020840

Příloha č. 2:

Postupy řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek v prostředí školy a na akcích pořádaných školou a postupy v případech souvisejících s krádežemi a vandalismem v prostředí školy a na školních akcích

1. Řešení související s užíváním návykových látek v prostředí školy a na akcích pořádaných školou

1.1 Tabákové výrobky, elektronické cigarety, nikotinové výrobky a výrobky určené ke kouření

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

1. Prostory školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření.
2. Kouření v prostorách školy je zakázáno.

1.1.1 Konzumace tabákových výrobků ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník dále postupuje takto: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
6. Z konzumace tabákových výrobků ve škole jsou vyvozena kázeňská opatření stanovená školním řádem.

1.2 Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

1. Školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
2. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

1.2.1 Konzumace alkoholu ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci, informuje zákonného zástupce.

5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník takto: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), informuje zákonného zástupce. Záznam založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě žákova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace alkoholu ve škole jsou vyvozena kázeňská opatření stanovená školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
12. Při důvodném podezření, že je žák pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, škola postupuje podle platných právních předpisů. Zajistí bezpečnost žáka a ostatních osob, informuje vedení školy a zákonného zástupce a podle povahy a závažnosti situace kontaktuje zdravotnickou záchrannou službu, Policii ČR nebo další příslušný orgán.
13. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

1.2.2 Nález alkoholu ve škole

A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:

1. Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
2. O nálezu ihned uvědomí vedení školy.
3. Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
4. Zpracují stručný záznam o události.

B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka alkohol, postupují takto:

1. Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
2. O nálezu ihned uvědomí vedení školy.
3. O nálezu napíší stručný záznam, který obsahuje: vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezu, jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
4. O nálezu vyrozumí zákonného zástupce žáka. V případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, vyrozumí pracovník orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
5. V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

Základní škola a Mateřská škola Stonařov, příspěvková organizace
Stonařov 242, 588 33
Telefon: +420 727 919 660
E-mail: marcela.breznova@zsstonarov.cz
IČO: 75020840

1.3 Omamné a psychotropní látky (dále OPL)

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

1. Školním řádem škola stanoví zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanoví zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanoví rovněž sankci za porušení zákazu.
2. Má-li škola důvodné podezření, že došlo k protiprávnímu jednání souvisejícímu s výrobou, nabízením, distribucí nebo jiným nakládáním s omamnou nebo psychotropní látkou, postupuje podle platných právních předpisů a bezodkladně kontaktuje Policii ČR.

1.3.1 Konzumace OPL ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
3. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci, informuje zákonného zástupce.
4. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
5. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
6. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
9. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit kázeňská opatření stanovená školním řádem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
12. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
13. Při důvodném podezření, že je žák pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, škola postupuje podle platných právních předpisů. Zajistí bezpečnost žáka a ostatních osob, informuje vedení školy a zákonného zástupce a podle povahy a závažnosti situace kontaktuje zdravotnickou záchrannou službu, Policii ČR nebo další příslušný orgán.
14. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Základní škola a Mateřská škola Stonařov, příspěvková organizace
Stonařov 242, 588 33
Telefon: +420 727 919 660
E-mail: marcela.breznova@zsstonarov.cz
IČO: 75020840

1.3.2 Distribuce OPL ve škole

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

1.3.3 Nález OPL ve škole

A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

1. Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
2. O nálezu ihned uvědomí vedení školy.
3. Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíší datum, čas a místo nálezu. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji na určeném místě v ředitelně školy.
4. O nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

1. Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
2. O nálezu ihned uvědomí vedení školy.
3. O nálezu sepíší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezu a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.
4. O nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
5. V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

1. Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
2. Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
3. Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

Základní škola a Mateřská škola Stonařov, příspěvková organizace
Stonařov 242, 588 33
Telefon: +420 727 919 660
E-mail: marcela.breznova@zsstonarov.cz
IČO: 75020840

2. Jak řešit případy související s krádežemi a vandalismem v prostředí škol

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednáním, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

2.1 Jak postupovat preventivně proti krádežím

2.1.1 Ve školním řádu je uvedeno, že krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
2.1.2 Žáci a jejich zákonní zástupci jsou informováni, že nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Ve školním řádu je zdůrazněno, že (cenné) věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nosit a je určen způsob zajištění těchto předmětů na určeném místě.
2.1.3 Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

2.2 Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

2.2.1 O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného.
2.2.2 Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR) nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost.
2.2.3 V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

2.3 Jak postupovat preventivně proti vandalismu

2.3.1 Ve školním řádu je uvedeno, že každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.
2.3.2 Žáci jsou opakovaně upozorňováni na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

2.4 Jak postupovat při vzniku škody

2.4.1 Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je o celé záležitosti vyhotoven záznam a učiněn pokus o odhalení viníka.
2.4.2 V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody.
2.4.3 V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradě škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

Základní škola a Mateřská škola Stonařov, příspěvková organizace
Stonařov 242, 588 33
Telefon: +420 727 919 660
E-mail: marcela.breznova@zsstonarov.cz
IČO: 75020840

Příloha č. 3:

Vzdělávání distančním způsobem

- Škola zajistí pro žáky vzdělávání distančním způsobem v případech daných zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) dle § 184a v platném znění.
- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotyčným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku. Škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.
- Změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva, škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Organizace vzdělávání distančním způsobem

- Distanční vzdělávání škola zajišťuje kombinovaným způsobem: formou on-line výuky (videokonference) prostřednictvím platformy Microsoft Teams, případně obdobné platformy a formou zadávání samostatné práce žákům.
- Žáci splněné úkoly odevzdávají a učitelé zpětnou vazbu žákům poskytují buď e-mailem nebo v Microsoft Teams.
- Pro distanční výuku bude pro jednotlivé třídy sestavován zvláštní rozvrh. Ten bude sestaven tak, že část hodin bude určena pro videokonference a část hodin bude vyhrazena pro samostatnou práci žáků.
- Zvláštní rozvrh pro distanční výuku oznámí třídní učitel žákům a jejich zákonným zástupcům prokazatelným způsobem.
- V období distanční výuky jsou základní informace o nastalých opatřeních zveřejňovány na webových stránkách školy. Třídní učitelé komunikují se zákonnými zástupci žáků telefonicky, e-mailem, v aplikaci Microsoft Teams nebo prostřednictvím jiné zavedené platformy.
- V případě, že se žák z důvodů nedostatečného technického vybavení nemůže zapojit do výše popsaného vzdělávání na dálku, kontaktují zákonní zástupci třídního učitele a domluví se na individuálním způsobu a formě vzdělávání daného žáka.

Povinnosti a práva žáků

- Distanční výuka je pro žáky povinná.
- Při videokonferencích jsou žáci povinni dodržovat komunikační kázeň. Přesnější pravidla pro komunikaci a veškerá specifika budou nastavena operativně dle okolností (např. využívání kamery, způsob hlášení se o slovo, četnost zadávání úkolů apod.)
- V průběhu výuky využívají žáci standardně učebnic, pracovních sešitů a dalších pomůcek podle pokynů vyučujícího.
- Pořizování jakýchkoli záznamů žáky z výuky je zakázáno. V případě porušení zákazu bude podle závažnosti přestupek řešen v rámci kázeňských opatření. Případné pořízení záznamu je možné pouze se souhlasem vyučujícího.
- Žáci vypracovávají a odevzdávají úkoly, které byly vyučujícím zadány jako samostatná práce.
- Každý žák má právo si nad rámec běžné výuky domluvit individuální konzultaci.

Základní škola a Mateřská škola Stonařov, příspěvková organizace
Stonařov 242, 588 33
Telefon: +420 727 919 660
E-mail: marcela.breznova@zsstonarov.cz
IČO: 75020840

Povinnosti a práva zákonných zástupců

- Nemůže-li se žák zúčastnit distančního vzdělávání, je povinností zákonného zástupce jej řádně a včas omluvit e-mailem, telefonicky, SMS či jiným prokazatelným způsobem.
- Zákonní zástupci mají právo si domluvit konzultaci s třídním učitelem, učitelem příslušného předmětu či ředitelem školy.

Hodnocení

- Hodnocení žáků v době distanční výuky probíhá podle pravidel, která jsou součástí školního řádu. S ohledem na specifičnost distanční výuky bude zohledňován zejména aktivní přístup žáků a míra jejich zapojení při odevzdávání zadaných úkolů.