

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY ZŠ STONAŘOV

Obecné ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče, kteří jsou s tímto řádem seznámeni při zápisu žáků do ŠD. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vzdělávání, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně ZŠ.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

1.1. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školského zařízení
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.2. Žák se ve školní družině chová slušně k žákům i dospělým osobám, dbá pokynů pedagogických i provozních pracovníků, dodržuje řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

1.3. Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlašuje se zpravidla na konci pololetí.

1.4. Žák chodí vhodně a čistě oblečen a upraven, s ohledem na plánované činnosti.

1.5. Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.6. Žáci chrání zdraví své i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových apod.).

1.7. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti žáka. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů.

1.8. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlenek, projevu, shromažďování, náboženství, na dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

1.9. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

- 1.10. Při porušení povinností stanovených tímto školní řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
- a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtku třídního učitele
 - c) důtku ředitele školy
- Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.
- 1.11. Povinnosti pedagogických pracovníků
- Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků i zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

2. Provoz a vnitřní režim školy, přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence:

- 2.1. 2.1. Ve ŠD je určena jako vedoucí zaměstnanec vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 2.2. 2.2. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- 2.3. 2.3. Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.
- 2.4. 2.4. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vychovatelka o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce – k termínům 30. 9. a 31. 1. Ředitel může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- 2.5. 2.5. Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování. O prázdninách či ve dnech, kdy neprobíhá výuka, je školní družina v provozu jen ve výjimečných případech pro žáky, které rodiče prokazatelně nemohou zabezpečit jiným způsobem. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době prázdnin přerušuje.
- 2.6. 2.6. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce sdělí rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka ve družině, časové odchylky jeho docházky, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonný zástupce písemně. Písemně oznamuje též předem známou nepřítomnost žáka ve družině.
- 2.7. 2.7. V docházkovém sešitě je zaznamenáván odchod žáka ze školní družiny.
- 2.8. 2.8. Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je na základě písemných žádostí rodičů žáka.

3. Organizace činnosti

- 3.1. Provozní doba ve školní družině ZŠ Stonařov je od 11.00 do 16.00 hod.
- 3.2. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě, případně požádá o pomoc Policii ČR.
- 3.3. Činnost I. odd. školní družiny probíhá v samostatné třídě ZŠ vyčleněné pouze pro účely školní družiny, II. odd. ŠD je umístěno v prostorách běžné třídy, kde po skončení výuky probíhá činnost ŠD. Školní družina má právo využívat všech místností a prostor užívaných pro výuku a výchovu žáků.

- 3.4. ŠD se naplňuje do počtu 30 přítomných žáků na jedno oddělení, celková kapacita školní družiny je 50 žáků, výjimku (do 4 žáků) může povolit dle školského zákona 561/2004 Sb., § 111a, v platném znění, zřizovatel, jsou-li splněny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví. V případě velkého počtu přihlášených žáků, rozhoduje o zařazení do ŠD ředitel školy.
- 3.5. Do školní družiny přicházejí žáci po ukončení vyučování příp. po ukončení kroužků. Žáky do oddělení školní družiny odvádí pedagog, který v dané třídě vyučuje poslední vyučovací hodinu nebo který vede kroužek a který zodpovídá za přesun žáků do šaten.
- 3.6. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školní družiny.
- 3.7. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- Odpočinkové činnosti – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry, klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
 - Rekreační činnosti - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich aktivní odpočinek s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
 - Zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci a kompenzaci možných školních neúspěchů i o další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost.
 - Příprava na vyučování – zahrnuje okruh činností souvisejících s plněním školních povinností, není však povinnou činností ŠD. Může jít o vypracování domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her, ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).
- 3.8. Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity.
- 3.9. Školní družina může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce, apod.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 4.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, k němuž dojde při veškerých činnostech v rámci školní družiny, žáci ihned nahlásí vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
Vychovatelka školní družiny provede prokazatelně poučení žáků na začátku školního roku a provede o tomto poučení záznam do třídní knihy.
- 4.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření v doprovodu dospělé osoby. Každý žák proto musí mít v žákovské knížce – družinovém deníčku zapsány příslušné kontaktní údaje na zákonné zástupce.
Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy, vyplní záznam do knihy úrazů a příslušnou dokumentaci. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje pracovník, za daného žáka v tu chvíli zodpovědný.

- 4.4. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři, atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.
- 4.5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.
- 4.6. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji potřebu využívá odborných učeben, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize oddělení.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- 5.1. Při prokazatelném poškození školního majetku či majetku jiných osob (žáků, pedagogů) může být požadována úhrada od rodičů žáka.
- 5.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli – vychovateli školní družiny. Žáci i zaměstnanci školy dbají na dostatečné zabezpečení svých věcí – uzamykání šaten, tříd, kabinetů.
- 5.3. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony, apod. mají u sebe, případně s nimi nakládají dle pokynů vyučujícího, který za ně může ve vymezených časech převzít odpovědnost.
- 5.4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- 5.5. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- 5.6. Případné ztráty cenností je žák povinen neprodleně nahlásit. Věc se dále šetří a řeší standardním způsobem (učitel, případně policie, atd.).

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

- 6.1. Na hodnocení a klasifikaci chování ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí TU, důtky TU, důtky ŘŠ, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
- 6.2. Pokud žák porušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen. Možné závažné důvody: soustavné porušování kázně a pořádku, ohrožování zdraví a bezpečnosti žáků, dlouhodobé svévolné nenavštěvování ŠD, apod.

7. Dokumentace

- 7.1. Ve družině se vede tato dokumentace:
 - a) evidence přijatých žáků
 - b) písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny
 - c) třídní kniha či jiný přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
 - d) celoroční plán činnosti
 - e) vnitřní řád školní družiny

Ve Stonařově dne: 30.10.2023

ředitel školy: Zdeněk Zdražil

vychovatelka ŠD: Naďa Hejlová